



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Exma. Sr.^a Prefeita
Adelma Cristovam dos Passos
Prefeita de PITIMBU - PB.

Pitimbu-PB, 27 de março de 2024.

Sirvo-me do presente para encaminhar minha solicitação, no sentido de **AUTORIZAR** a realização de Processo administrativo de contratação direta nos termos Art. 75 Inc. II da Lei nº 14.133/21. Contratação de uma empresa especializada nos serviços de consultoria e apoio administrativo, gestão de processos e avaliação de conhecimento para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Pitimbu.

JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Educação de Pitimbu enfrenta desafios significativos relacionados ao planejamento, monitoramento e gestão de processos educacionais. A necessidade de fortalecer o processo de gestão do conhecimento e aprimorar a análise de dados de ensino e aprendizagem é premente, visando uma tomada de decisão mais informada e eficiente no âmbito político e pedagógico.

A contratação de uma empresa especializada em apoio administrativo nas áreas mencionadas é fundamental para superar as lacunas de competências e habilidades existentes na equipe atual da Secretaria. Tal empresa trará capacidade técnica avançada, essencial para:

- a) Planejamento: suporte no desenvolvimento e implementação de estratégias de planejamento educacional que alinhem os objetivos da Secretaria às necessidades reais das escolas e alunos.
- b) Monitoramento: estabelecimento de um sistema robusto de monitoramento dos processos educacionais, garantindo a rastreabilidade e a transparência das ações implementadas.
- c) Gestão de Processos: aperfeiçoamento dos processos administrativos e educacionais, promovendo maior eficiência e eficácia nas operações da Secretaria.
- d) Avaliação do Conhecimento: criação de metodologias e instrumentos de avaliação que possibilitem a coleta, análise e interpretação de dados educacionais de forma precisa e prática.
- e) Produção de Instrumentos de Coleta, Sintetização e Demonstração de Dados: Desenvolvimento de ferramentas e relatórios que facilitem a visualização dos dados coletados, possibilitando uma análise crítica e informada das informações disponíveis.

Nesta perspectiva a presente contratação se justifica, tendo como potenciais resultados:

- I- Fortalecimento da Gestão do Conhecimento: A implementação de sistemas e processos mais robustos de gestão do conhecimento, contribuindo para uma base de dados mais confiável e acessível.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

- II- Melhoria na Qualidade das Decisões: Dados mais precisos e análises detalhadas proporcionarão uma base sólida para a tomada de decisões políticas e pedagógicas, resultando em ações mais eficazes e direcionadas.
- III- Capacitação da Equipe Interna: A interação contínua com a empresa contratada proporcionará transferência de conhecimento e capacitação da equipe da Secretaria, reduzindo gradualmente a dependência externa.
- IV- Transparência e Responsabilidade: Relatórios e demonstrações de dados claros e concisos aumentarão a transparência das ações da Secretaria perante a comunidade e os órgãos fiscalizadores.

Sendo só para o momento, despeço-me com cordiais e renovadas saudações.

Atenciosamente,


MICHELLE BATISTA DOS SANTOS BARBOSA
Secretaria Municipal de Educação



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

REQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU	REQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS
--	-------------------------------

MATERIAL E/OU EQUIPAMENTO (S)	<input checked="" type="checkbox"/>	NUMERO		DATA	27/03/2024
EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E/OU OBRAS	<input type="checkbox"/>				

SOLICITANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DESTINO:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ENDEREÇO	PITIMBU-PB

UNIDADE ORÇAMENTARIA/ PROJETO/ATIVIDADE/ FUNÇÃO/PROGRAMA/ NATUREZA DA DESPESA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID.	QUANT.
1	SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONSULTORIA E APOIO ADMINISTRATIVO, GESTÃO DE PROCESSOS E AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTO PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PITIMBU.	MÊS	12

ASSINATURA DO REQUERENTE
 MICHELLE BATISTA DOS SANTOS BARBOSA Secretaria Municipal de Educação
EM ____ / ____ / 2024