

## PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

João Pessoa, 02 de abril de 2024

### À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO/PREFEITURA DE PITIMBU/PB

Pelo presente formalizamos proposta técnica e comercial para o desenvolvimento de ações especializadas que corroborem os esforços do projeto citado no próximo item, vinculado a Secretaria de Educação do Município de Pitimbu/PB.

### SERVIÇO SOLICITADO

Apoio administrativo em planejamento, monitoramento, gestão de processos e avaliação do conhecimento, com produção de instrumentos de coleta, sintetização e demonstração de dados à disposição da Secretaria Municipal de Educação de Pitimbu/PB

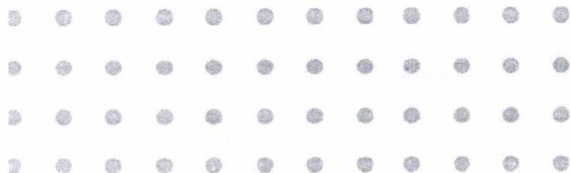
### RETRIBUIÇÃO

Como retribuição pelo trabalho desenvolvido, considerando o planejamento, preparação, realização, avaliação e sistematização considerar o valor de R\$51.500,00 (Cinquenta e Um Mil e Quinhentos Reais)

### PRAZO DE EXECUÇÃO

Asseveramos total disponibilidade para execução dos serviços orçados, seguindo o cronograma proposto entre os meses de Abril a Dezembro/24

  
POLLYANNA VIEIRA  
Diretora





## À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PITIMBU – PB

De acordo com o solicitado, segue a nossa proposta para apoio administrativo em planejamento, monitoramento, gestão de processos e avaliação do conhecimento, com produção de instrumentos de coleta, sintetização e demonstração de dados à disposição da Secretaria Municipal de Educação de Pitimbu, com período de duração de Abril a dezembro de 2024.

Ao longo de mais de 30 anos de existência a nossa organização acumula expertise no desenvolvimento das ações requeridas pela Secretaria Municipal de Educação de Pitimbu e se coloca a disposição para o desenvolvimento das ações com a transferência de tecnologia, numa perspectiva de desenvolvimento organizacional sustentável.

DESCRIÇÃO	VLR TOTAL
Apoio administrativo, gestão de processos e avaliação de conhecimento.	R\$ 54.500,00

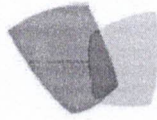
Nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

João Pessoa, 02 de abril 2024.

Atenciosamente

José Adailton Gomes Gonçalves  
Coord. Adm/Financeiro





JD Assessoria

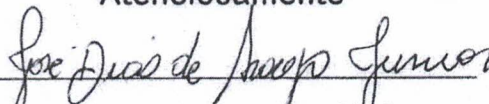
**PARA A SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO DE PITIMBU – PB**

Segue a proposta para apoio administrativo em planejamento, avaliação de conhecimento, gestão de processos e monitoramento, com preparação dos instrumentos de coleta, sintetização e demonstração de dados para a Secretaria Municipal de Educação, conforme solicitado, com período que compreende os meses de abril a dezembro de 2024.

**VALOR TOTAL R\$ 55.000,00**

João Pessoa, 03 de abril 2024.

Atenciosamente

  
José Dias de Araújo Júnior

CNPJ: 24.592.952/0001-00  
Rua Agricultor Valdemir F. Maia, 65  
Alto do Mateus, João Pessoa/PB  
CEP: 58090-228  
(83)9 8801-4880



ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PESQUISA DE MERCADO

### MAPA DE PESQUISA DE MERCADO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	SASTA COMERCIO E SERVIÇO - CNPJ: 45.283.658/0001-24		DEDANT SERVIÇOS & ENGENHARIA LTDA CNPJ:15.122.938/0001-40		ALFREDO MANOEL DO ESPIRITO SANTO NETO CPF:103.103.124-34 CREA:19023991-3		MENOR PREÇO	
				UNID.	TOTAL	UNID.	TOTAL	UNID.	TOTAL	UNID.	TOTAL
1	APOIO ADMINISTRATIVO EM PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO, GESTÃO DE PROCESSOS E AVALIAÇÃO DO CONHECIMENTO, COM PRODUÇÃO DE INSTRUMENTOS DE COLETA, SINTETIZAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO DE DADOS À DISPOSIÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PITIMBU/PB.	MÊS	12	R\$ 4.291,67	R\$ 51.500,00	R\$ 4.541,67	R\$ 54.500,00	R\$ 4.593,34	R\$ 55.000,00	R\$ 4.291,67	R\$ 51.500,00
				R\$ 51.500,00		R\$ 54.500,00		R\$ 55.000,00		R\$ 51.500,00	

### COTAÇÕES

*Fayomara P. da Silva*

Responsável pelo preenchimento: