



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**1- INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1- Data prevista para conclusão do processo**

O prazo razoável para a finalização da contratação será de 10 (dez) dias úteis.

**1.2- Descrição sucinta do objeto**

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU-PB.

**1.3- Grau de prioridade da compra ou da contratação**

**Média Prioridade**

É de suma importância tal aquisição pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para o funcionamento das secretarias é de grande importância para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois o material de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

**2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1- Justificativa da necessidade da contratação**

A aquisição de equipamentos de informática para as diversas secretarias municipais justifica-se pela necessidade de modernização e eficiência nos processos administrativos, educacionais e de saúde, que são essenciais para a melhoria dos serviços prestados à população. A implementação de tecnologias atualizadas e de qualidade facilita a comunicação, otimiza o armazenamento e o gerenciamento de informações, além de garantir maior agilidade e segurança nos processos internos da gestão pública.

Considerando que para o funcionamento das secretarias é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois o material de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções. Assim, com a aquisição dos equipamentos que serão licitados trarão benefícios direto e indireto a população, e darão condições de continuidade nas atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública do município. Nesses termos, espera-se ainda, que com a aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar seu serviço com equipamentos mais modernos, bem como, maior economicidade, eficiência e eficácia.

A adoção de soluções tecnológicas também é um fator chave para a implementação de políticas públicas inovadoras e para o cumprimento de normativas que exigem o uso de ferramentas digitais. Isso inclui a melhoria na transparência, na prestação de contas e na acessibilidade das informações à população. Portanto, a aquisição de equipamentos de informática é fundamental para promover uma gestão pública mais eficiente, acessível e voltada para as necessidades da comunidade.

**2.2- Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.**

Não há vinculação deste objeto com outro documento de formalização de demanda, razão pela qual essa contratação deve ser realizada.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

3- MATERIAIS/SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID.	QUANT.	V. UNIT	TOTAL
1	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:</b> Ecotank do tipo L5590 ou compatível; com wifi; colorida 3 em 1: imprime, copia e digitaliza. tecnologia de impressão: jato de tinta: sistema tanque de tinta de fábrica; resolução máxima de impressão: até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel; velocidade de impressão iso: em preto 10.5 iso ppm e em cores 5 iso ppm; velocidade de impressão: em preto 33 ppm e em cores 15 ppm; tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros; características ecológicas: cumpre com as normas rohs; garantia mínima on site de 12 meses.	UNID	2	R\$ 2.150,00	R\$ 4.300,00
2	<b>DESKTOP:</b> gabinete com fonte atx de 430w ou superior, processador core i5, 10 ou 11º geração, cache 4MB ou 6MB, placa mãe onboard compatível com processador acima citado; memória ram 8GB ou superior; SSD no mínimo 512GB, suporte ao microsoft Windows 10 ou 11 profissional original 64-bit em português (brasil), 12 meses de disponibilidade para download no sítio do fabricante; no mínimo 2 portas USB 2.0 e 2 portas usb 3.0; teclado multimídia; volume mudo; play/pouse, avano e retrocesso; formato de teclas chiclete, cabos usb, cor preto, cada desktop deverá ser acompanhado de uma licença do sistema operacional: windows, office 365. on line e offline. esta licença deverá constar na nota fiscal de entrega do equipamento. garantia mínima de 12 meses.	UNID	10	R\$ 2.350,00	R\$ 23.500,00
3	<b>HD EXTERNO PORTÁTIL:</b> com capacidade de 1TB USB 3.0 capacidade: 1TB - interface: usb 3.0 - cor: preto, comprimento do cabo: 46 cm (18 pol) o disco deverá ser alimentado pelo cabo usb, dispensando uma fonte de alimentação externa. garantia de 1 ano	UNID	6	R\$ 290,00	R\$ 1.740,00
4	<b>MOUSE SEM FIO:</b> com resolução mínima de 1000 dpi, com botão scrol de rolagem de tela, com sensor optico, compatível com os sistemas operacionais windows e linux. garantia mínima de 12 meses.	UNID	10	R\$ 45,00	R\$ 450,00
5	<b>MOUSE COM FIO:</b> Mouse Computador, Tamanho Padrão, Sensor Com Esfera, Tipo Conector Usb, Conectividade Com Fio	UNID	15	R\$ 45,00	R\$ 675,00
6	<b>MONITOR:</b> para computador configuração mínima: · tamanho da tela: 23 a 24 polegadas. · resolução: Full HD (1920x1080) · tipo de painel: IPS ou WVA · taxa de atualização: 60hz · conectividade: deverão possuir pelo menos duas interfaces entre as três citadas: VGA, HDMI e displayport (deverá acompanhar os cabos para conexão com no mínimo 1,5 m) · ergonomia: permitir ajustes de altura, inclinação e rotação. · voltagem: 110 a 220v · garantia e suporte: 48 meses	UNID	6	R\$ 650,00	R\$ 3.900,00
7	<b>TECLADO:</b> modelo ABNT2 portugues brasil, cabo USB com comprimento mínimo de 1 metro e máximo de 1.5 mteros, compatível com os sistemas operacionais Windows e Linux. garantia mínima de 12 meses.	UNID	6	R\$ 19,00	R\$ 114,00



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

8	BATERIA: 2032 blister com 5	UNID	2	R\$ 15,00	R\$ 30,00
9	SPRAY MULTUSO: Flextop Aerossol Oleo Lubrificante 300ml	UNID	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
10	LIMPA CONTATO: 300ml	UNID	6	R\$ 25,00	R\$ 150,00
11	ESPUMA LIMPA TUDO: 300ml	UNID	5	R\$ 35,00	R\$ 175,00
12	ALCOOL ISOPROPILICO: 1 L	UNID	3	R\$ 50,00	R\$ 150,00
13	ABRAÇADEIRA DE NYLON: 3cm PCT com 100	UNID	3	R\$ 15,00	R\$ 45,00
14	ROTEADOR: ROTEADOR WIRELESS RG 1200 OU SUPERIOR, GIGABIT - DUAL BAND. COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNID	2	R\$ 290,00	R\$ 580,00
15	MEMORIA: DDR3 8GB - PC-desktp - velocidade mínima: 1600mhz - pinagem: 240 pinos - tensão: 1.35v - latência: 11-11-11. com garantia mínima de 12 meses.	UNID	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00
16	PLACA MÃE: H61 LGA 1155 compatível com processadores intel de 2° e 3° geração. Suporte memória DDR3 1600.	UNID	2	R\$ 185,00	R\$ 370,00
17	TINTA REFIL: Para impressora Epson 664 65ml cor preto	UNID	40	R\$ 25,00	R\$ 1.000,00
18	TINTA REFIL: Para impressora Epson 664 65ml cor magenta	UNID	15	R\$ 25,00	R\$ 375,00
19	TINTA REFIL: Para impressora Epson 664 65ml cor yellow	UNID	15	R\$ 25,00	R\$ 375,00
20	TINTA REFIL: Para impressora Epson 664 65ml cor cyan	UNID	15	R\$ 25,00	R\$ 375,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>				<b>R\$ 37.979,00</b>	

4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Gabinete da Prefeita	
Responsável (eis) pela demanda:	
Nome: MICHELLY CRISTOVAM TAVARES	
CPF: 104.644.104-36	Cargo/Função: Secretária Municipal Chefia de Gabinete

Pitimbu-PB, 26 de maio de 2025.

MICHELLY CRISTOVAM TAVARES  
Chefia de Gabinete