



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

Exma. Sr.^a. Prefeita
Adelma Cristovam dos Passos
Prefeita de PITIMBU - PB.

Pitimbu-PB, 04 de fevereiro de 2025.

Sirvo-me do presente para encaminhar minha solicitação, no sentido de **AUTORIZAR** a realização de Processo administrativo de contratação direta nos termos Art. 75 Inc. II da Lei nº 14.133/21. Aquisição de materiais e equipamentos de informática para atender as demandas das diversas secretarias da prefeitura municipal de Pitimbu-PB.

JUSTIFICATIVA

A aquisição de Material de Informática para as diversas secretarias do município, justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável.

Considerando que para o funcionamento das secretarias é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois o material de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

Assim, com a aquisição dos equipamentos que serão licitados trarão benefícios direto e indireto a população, e darão condições de continuidade nas atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública do município.

Nesses termos, espera-se ainda, que com a aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar seu serviço com equipamentos mais modernos, bem como, maior economicidade, eficiência e eficácia.

Sendo só para o momento, despeço-me com cordiais e renovadas saudações.

Atenciosamente,


MICHELLY CRISTOVAM TAVARES
Chefia de Gabinete

GABINETE DA PREFEITA



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

REQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU	REQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS
--	-------------------------------

MATERIAL E/OU EQUIPAMENTO (S)	<input checked="" type="checkbox"/>	NUMERO	DATA	04/02/2025
EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E/OU OBRAS	<input type="checkbox"/>			

SOLICITANTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
SETOR REQUISITANTE	GABINETE DA PREFEITA
DESTINO:	DIVERSAS SECRETARIAS
ENDEREÇO	PITIMBU-PB

UNIDADE ORÇAMENTARIA/ PROJETO/ATIVIDADE/ FUNÇÃO/PROGRAMA/ NATUREZA DA DESPESA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: Ecotank do tipo L5590 ou compatível; com wifi; colorida 3 em 1: imprime, copia e digitaliza. tecnologia de impressão: jato de tinta: sistema tanque de tinta de fábrica; resolução máxima de impressão: até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel; velocidade de impressão iso: em preto 10.5 isoppm e em cores 5 isoppm; velocidade de impressão: em preto 33 ppm e em cores 15 ppm; tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros; características ecológicas: cumpre com as normas rohs; garantia mínima on site de 12 meses.	UNID	2
2	DESKTOP: gabinete com fonte atx de 430w ou superior, processador core i5, 10 ou 11º geração, cache 4MB ou 6MB, placa mãe onboard compatível com processador acima citado; memória ram 8GB ou superior; SSD no mínimo 512GB, suporte ao microsoft Windows 10 ou 11 profissional original 64-bit em português (brasil), 12 meses de disponibilidade para download no sítio do fabricante; no mínimo 2 portas USB 2.0 e 2 portas usb 3.0; teclado multimídia; volume mudo; play/pause, avano e retrocesso; formato de teclas chiclete, cabos usb, cor preto, cada desktop deverá ser acompanhado de uma licença do sistema operacional: windows, office 365. online e offline. esta licença deverá constar na nota fiscal de entrega do equipamento. garantia mínima de 12 meses.	UNID.	10
3	HD EXTERNO PORTÁTIL: com capacidade de 1TB USB 3.0 capacidade: 1TB - interface: usb 3.0 - cor: preto, comprimento do cabo: 46 cm (18 pol) o disco deverá ser alimentado pelo cabo usb, dispensando uma fonte de alimentação externa. garantia de 1 ano	UNID.	6
4	MOUSE SEM FIO: com resolução mínima de 1000 dpi, com botão scrol de rolagem de tela, com sensor optico, compatível com os sistemas operacionais windows e linux. garantia mínima de 12 meses.	UNID.	10
5	MOUSE COM FIO: Mouse Computador, Tamanho Padrão, Sensor Com Esfera, Tipo Conector Usb, Conectividade Com Fio	UNID.	15
6	MONITOR: para computador configuração mínima: · tamanho da tela: 23 a 24 polegadas. · resolução: Full HD (1920x1080) · tipo de painel: IPS ou WVA · taxa de atualização: 60hz · conectividade: deverão possuir pelo menos duas interfaces entre as três citadas: VGA, HDMI e displayport (deverá acompanhar os cabos para conexão com no mínimo 1,5 m) · ergonomia:	UNID.	6



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

	permitir ajustes de altura, inclinação e rotação. · voltagem: 110 a 220v · garantia e suporte: 48 meses		
7	TECLADO: modelo ABNT2 portugues brasil, cabo USB com comprimento mínimo de 1 metro e máximo de 1.5 mteros, compatível com os sistemas operacionais Windows e Linux. garantia mínima de 12 meses.	UNID.	6
8	BATERIA: 2032 blister com 5	UNID.	2
9	SPRAY MULTUSO: Flextop Aerossol Oleo Lubrificante 300ml	UNID.	10
10	LIMPA CONTATO: 300ml	UNID.	6
11	ESPUMA LIMPA TUDO: 300ml	UNID.	5
12	ALCOOL ISOPROPILICO: 1 L	UNID.	3
13	ABRAÇADEIRA DE NYLON: 3cm PCT com 100	UNID.	3
14	ROTEADOR: ROTEADOR WIRELESS RG 1200 OU SUPERIOR, GIGABIT - DUAL BAND. COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNID.	2
15	MEMORIA: DDR3 8GB - PC-desktop - velocidade mínima: 1600mhz - pinagem: 240 pinos - tensão: 1.35v - latência: 11-11-11. com garantia mínima de 12 meses.	UNID.	2
16	PLACA MÃE: H61 LGA 1155 compatível com processadores intel de 2° e 3° geração. suporte memória DDR3 1600.	UNID.	2
17	TINTA REFIL: Para impressora Epson 664 65ml cor preto	UNID.	40
18	TINTA REFIL: Para impressora Epson 664 65ml cor magenta	UNID.	15
19	TINTA REFIL: Para impressora Epson 664 65ml cor yellow	UNID.	15
20	TINTA REFIL: Para impressora Epson 664 65ml cor cyan	UNID.	15

ASSINATURA DO REQUERENTE


MICHELLY CRISTOVAM TAVARES
Chefia de Gabinete

EM ____ / ____ / 2025