



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

O presente documento visa analisar a viabilidade da futura aquisição/contratação, bem como, compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Pitimbu.

DADOS DO PROCESSO:

Órgão Responsável pela Contratação:	PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
Unidade Administrativa Requisitante:	GABINETE DA PREFEITA
Objeto:	AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE PITIMBU-PB.

Objetotrata-se:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente/equipamento

JUSTIFICATIVA PARA APRESENTAÇÃO APENAS DOS ITENS OBRIGATÓRIOS DO ETP:

Com fulcro no § 2º do art. 18 da Lei Federal n.º 14.133/2021, que dispõe: "O ETP deve obrigatoriamente conter os elementos dispostos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos do caput, apresentar as devidas justificativas.

Justifica-se pelos fatos expostos a seguir:

- a) a especificidades das aquisições/contratações, relativas aos materiais não provocam impactos significativos em relação às questões de sustentabilidade e meio ambiente;
- b) os requisitos necessários à aquisição/contratação são dispensáveis considerando que o critério da escolha da solução é objetivo, e não demanda análises plurais de alternativas;
- c) que as especificações dos objetos são comuns, usuais e de baixa complexidade.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

O Gabinete da Prefeita do Município de Pitimbu-PB, com base nas demandas das secretarias da Prefeitura, propõe a adesão parcial às **Atas de Registro de Preços nº 020/2024, referentes ao Pregão Eletrônico nº 012/2024 e Processo Licitatório nº 028/2024**, gerenciados pela Prefeitura Municipal de Barreiros-PE. Objetiva-se a aquisição de forma parcelada de materiais de expediente e didático, destinados a suprir as necessidades das diversas secretarias e fundos municipais do município de Pitimbu-PB.

A contratação justifica-se diante da necessidade contínua de materiais de expediente e didáticos para a execução de ações institucionais, administrativas, educacionais, de saúde, sociais, esportivas e culturais promovidas pelo Município de Pitimbu. Esses materiais são indispensáveis para apoiar o desenvolvimento de atividades, atendimentos, campanhas, projetos e rotinas operacionais de todas as pastas da administração pública municipal, assegurando organização, eficiência e suporte adequado às ações governamentais.

ÁREA REQUISITANTE:

Gabinete da Prefeita.

2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

Os requisitos para a contratação estão claramente definidos nos instrumentos de planejamento do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço, assim como na própria Ata de Registro de Preço. Esses documentos detalham todas as especificações técnicas e administrativas necessárias, garantindo transparência e conformidade no processo de aquisição.

3. QUALIFICAÇÃO DO CONTRATADO:

A qualificação do Contratado está claramente definida nos instrumentos de planejamento do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço, assim como na própria Ata de Registro de Preço. Esses documentos detalham todas as especificações técnicas e administrativas necessárias, garantindo transparência e conformidade no processo de aquisição.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Não há situação restritiva de mercado em relação à quantidade de fornecedores aptos a participar da licitação.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução proposta consiste na adesão parcial às ARPs da Prefeitura de Barreiros-PE, garantindo a aquisição imediata de materiais de expediente em condições previamente licitadas. A medida assegura celeridade na execução dos serviços requeridos pelas diversas secretarias do município.

Para tanto, fizemos uma análise comparativa entre a ADESÃO e abertura de uma licitação própria (pregão eletrônico) a fim de auxiliar na escolha da solução, vejamos:

Critério	Adesão à Ata de Registro de Preços	Licitação Própria (Pregão)
Tempo de Execução	Mais rápido, pois a ARP já foi concluída e os itens podem ser adquiridos de imediato.	Processo moroso, incluindo elaboração do edital, publicação, fase de lances, julgamento e adjudicação.
Segurança Jurídica	A ARP foi devidamente formalizada e segue a legislação vigente, garantindo segurança na contratação.	Necessidade de atenção a eventuais impugnações, recursos e questionamentos.
Economia de Recursos	Redução de custos administrativos com a realização de um novo certame.	Gastos com estrutura, equipe e publicação do edital.
Preços Praticados	Foram analisados e estão compatíveis com o mercado, garantindo economicidade.	Incógnita, podendo haver preços mais altos em função de variáveis do mercado no momento do pregão.
Rapidez na Entrega	Entrega mais célere, pois a empresa já está contratada e pode fornecer os produtos imediatamente.	Demanda tempo adicional até a conclusão da licitação e assinatura do contrato.
Atendimento à Demanda	ARP atende plenamente às necessidades da Secretaria de Educação.	Possibilidade de divergências na especificação dos itens, necessitando ajustes no edital.

Com base na análise comparativa, observa-se que a adesão à Ata de Registro de Preços da Prefeitura Municipal de Barreiros-PE apresenta vantagens significativas em relação à realização de um pregão próprio, especialmente no que diz respeito à celeridade processual, segurança jurídica e economia de recursos.

Dessa forma, o Gabinete da Prefeita do Município de Pitimbu-PB poderá assegurar um processo mais ágil e eficiente para a aquisição de materiais gráficos.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

O quantitativo estimado teve como base as demandas apresentadas pelas secretarias e departamentos que integram a estrutura administrativa do Município de Pitimbu, levando em consideração



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

as necessidades recorrentes de materiais de expediente para suporte às ações institucionais, administrativas e operacionais. A partir de uma análise comparativa das Atas de Registro de Preços da Prefeitura de Barreiros, identificaram-se os itens compatíveis com a realidade local, chegando-se às seguintes demandas:

EMPRESA: ARRECIFES INDUSTRIA E COMERCIO LTDA						
CNPJ: 24.120.012/0001-18						
LOTE 02 AMPLA CONCORRÊNCIA						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	MARCA	UNIDADE	V. UNID	V. TOTAL
1	Cola branca 40g para uso escolar ou artesanal, composição: Dispersão aquosa a base de Acetado de Polivinila, produto atóxico. Embalagem com 6 unidades	Cx	Koala	281	R\$ 11,30	R\$ 3.175,30
3	Cola branca 250g para uso escolar ou artesanal, composição: Dispersão aquosa a base de Acetado de Polivinila, produto atóxico.	Unidade	Koala	700	R\$ 13,31	R\$ 9.317,00
4	Cola branca 500g para uso escolar ou artesanal, composição: Dispersão aquosa a base de Acetado de Polivinila, produto atóxico.	Unidade	Koala	112	R\$ 20,86	R\$ 2.336,32
5	Cola permanente 305g, para uso diversos, composição: Elastômeros sintéticos, dimetil éter, dicloro metano, GLP e hexano.	Unidade	Tekbond	37	R\$ 65,57	R\$ 2.426,09
6	Cola instantanea 3g, ideal para fazer reparos em superfícies porosas ou verticais, composição: Etilcianoacrilato. Cola em gel.	Unidade	Tekbond	112	R\$ 5,03	R\$ 563,36
8	Cola 280g composição: silicone e acético, incolor para utilização de uso geral, muito utilizado na construção civil na vedação e selagem de pias e vasos sanitários, box em banheiros, portas e janelas	Unidade	Tekbond	34	R\$ 25,14	R\$ 854,76
9	Cola Colorida atoxica a base de pva, com 6 unidades de 23g	Unidade	Koala	1500	R\$ 11,68	R\$ 17.520,00
VALOR TOTAL					R\$ 36.192,83	

LOTE 03 EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	Especificação	Unidade	Marca	Unidade	V. Unid	V. Total
1	Almofada para carimbo n.03, 42ml, medindo 6,7(a) x 11(L), composição: tinta a base d'agua, corantes, aditivos, resinas termoplásticas.	Unidade	Pilot	37	R\$ 8,32	R\$ 307,84
2	Tinta de almofada para carimbo, 42ml, Tinta à base de água, aditivos, corantes e resinas. Nas cores azul, preto ou vermelho.	Unidade	Pilot	25	R\$ 6,08	R\$ 152,00
3	Pincel Atômico, para quadro branco, ponta de acrílico para não danificar o quadro branco, recarregável, ponta 4mm, espessura da escrita 2mm. Nas cores azul, preto ou vermelho. Cx c/12 unidades	CX	Pilot	10	R\$ 19,74	R\$ 197,40
4	Pincel Atômico, marcador Permanente, ponta chanfrada de feltro resistente, recarregável, ponta que permita escrita de 2, 4,5 e 8mm. Nas cores azul, preto e vermelho. Cx c/12 unidades	CX	Pilot	10	R\$ 25,74	R\$ 257,40
5	Tinta refil para quadro branco, 15ml. Composição: Composição: Resina termoplástica, tinta a base de álcool, pigmentos, solventes, álcool etílico, alccolisopropílico. Nas cores Azul, preto e vermelho. Cx c/12 unidades	CX	Pilot	6	R\$ 60,13	R\$ 360,78
VALOR TOTAL					R\$ 1.275,42	

LOTE 04 AMPLA CONCORRÊNCIA						
Item	Especificação	Unidade	Marca	Unidade	V. Unid	V. Total
1	Almofada para carimbo n.03, 42ml, medindo 6,7(a) x 11(L), composição: tinta a base d'agua, corantes, aditivos, resinas termoplásticas.	Unidade	Pilot	112	R\$ 8,32	R\$ 931,84
2	Tinta de almofada para carimbo, 42ml, Tinta à base de água, aditivos, corantes e resinas. Nas cores azul, preto ou vermelho.	Unidade	Pilot	75	R\$ 6,08	R\$ 456,00
3	Pincel Atômico, para quadro branco, ponta de acrílico para não danificar o quadro branco, recarregável, ponta 4mm, espessura da escrita 2mm. Nas cores azul, preto ou vermelho. Cx c/12 unidades	CX	Pilot	37	R\$ 19,74	R\$ 730,38



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

4	Pincel Atômico, marcador Permanente, ponta chanfrada de feltro resistente, recarregável, ponta que permita escrita de 2, 4,5 e 8mm. Nas cores azul, preto e vermelho. Cx c/12 unidades	CX	Pilot	30	R\$ 25,74	R\$ 772,20
5	Tinta refil para quadro branco, 15ml. Composição: Composição: Resina termoplástica, tinta a base de álcool, pigmentos, solventes, álcool etílico, alcolisopropílico. Nas cores Azul, preto e vermelho. Cx c/12 unidades	CX	Pilot	19	R\$ 60,13	R\$ 1.142,47
VALOR TOTAL					R\$ 4.032,89	

LOTE 06 AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Especificação	Unidade	Marca	Unidade	V. Unid	V. Total
1	Clipe N. 02, fabricado em aço galvanizado, resistente a oxidação, sem rebarbas. Medindo 11x32mm Cx c/100 unidades	Cx	Acc	225	R\$ 4,31	R\$ 969,75
2	Clipe N. 03, fabricado em aço galvanizado, resistente a oxidação, sem rebarbas. Medindo 11x36mm Cx c/50 unidades	Cx	Acc	225	R\$ 3,55	R\$ 798,75
3	Clipe N. 04, fabricado em aço galvanizado, resistente a oxidação, sem rebarbas. Medindo 13x40mm Cx c/50 unidades	Cx	Acc	225	R\$ 3,64	R\$ 819,00
4	Clipe N.05, fabricado em aço galvanizado, com pintura epoxi, resistente a oxidação. Medindo 5x13mm. Cx c/100 Unidades	Cx	Acc	225	R\$ 7,49	R\$ 1.685,25
5	Clipe N. 06, fabricado em aço galvanizado, resistente a oxidação, sem rebarbas. Medindo 18x47mm Cx c/50 unidades	Cx	Acc	225	R\$ 3,74	R\$ 841,50
6	Clipe N. 08, fabricado em aço galvanizado, resistente a oxidação, sem rebarbas. Medindo 23x57mm Cx c/25 unidades	Cx	Acc	225	R\$ 4,02	R\$ 904,50
7	Grampeador leve, medindo 128mm de comprimento e fabricado em plástico de alta qualidade. Utiliza grampos 24/6 e 26/6. Permite grampear até 20 folhas (75g/m²) com grampos 24/6.	Unidade	Acc	94	R\$ 17,20	R\$ 1.616,80
8	Grampeador medindo 160mm de comprimento, fabricado com plástico de alta resistência e base de metal. Utiliza grampos 24/6 e 26/6. Permite grampear até 25 folhas (75g/m²) com grampos 24/6.	Unidade	Acc	75	R\$ 19,90	R\$ 1.492,50
9	Grampeador, construído todo em aço cromado, utiliza grampos 24/6 para grampear até 25 folhas (75g/m²) e grampos 26/6 para grampear até 20 folhas (75g/m²). Modelo alicate. É leve e versátil.	Unidade	Acc	116	R\$ 18,51	R\$ 2.147,16
10	Grampo 24/6 fabricado com arame de aço revestido resistente à oxidação. Indicados para grampear até 30 folhas* (papel 75 g/m²). Galvanizado. Cx c/5.000 unid.	Cx	Acc	150	R\$ 19,92	R\$ 2.988,00
11	Extrator de grampos tipo espátula, medindo 150mm, fabricado em aço inoxidável. Próprio para extrair grampos 24/6, 26/6 e 28/8.	Unidade	Acc	75	R\$ 2,84	R\$ 213,00
12	Prendedor de papel, tipo blinder clip, fabricado em aço de alta resistência, medindo 19mm ideal para prender 82 folhas. Cx c/12	Cx	Acc	22	R\$ 11,94	R\$ 262,68
13	Prendedor de papel, tipo blinder clip, fabricado em aço de alta resistência, medindo 32mm ideal para prender 124 folhas. Cx c/12	Cx	Acc	22	R\$ 24,69	R\$ 543,18
14	Prendedor de papel, tipo blinder clip, fabricado em aço de alta resistência, medindo 51mm ideal para prender 220 folhas. Cx c/12	Cx	Acc	22	R\$ 29,86	R\$ 656,92
15	Alfinetes para mapa fabricados em aço niquelado com cabeça plástica colorida, dimensões: cabeça 5mm/D, 18mm comprimento total. Cx c/50 unidades	Cx	Acc	75	R\$ 5,98	R\$ 448,50
16	Apagador para quadro branco, medindo 15x5cm base plástica, com armazenamento para dois marcadores de quadro branco.	Und	Pilot	75	R\$ 9,58	R\$ 718,50
17	Calculadora com 8 dígitos, com as funções de percentual e raiz quadrada. Ideal para ser usada no dia a dia. Tamanho: 87 x 56 x 8,8 mm. Fonte de alimentação Pilha AA / Solar.	Unidade	Like	56	R\$ 13,98	R\$ 782,88
18	Liga de Elástico, embalagem com 120 unidades	Cx	Redbor	37	R\$ 7,71	R\$ 285,27
19	Estilete de 9mm, composto por Resinas termoplásticas e lâminas de aço.	Unidade	Like	141	R\$ 1,95	R\$ 274,95
20	Estilete de 18mm, composto por Resinas termoplásticas e lâminas de aço.	Unidade	Like	76	R\$ 2,75	R\$ 209,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

21	Lâmina para estilete de 9mm, produzida em aço. Caixa com 100 unidades	Unidade	Like	36	R\$ 3,69	R\$ 132,84
22	Lâmina para estilete de 18mm, produzida em aço. Caixa com 100 unidades	Unidade	Like	22	R\$ 2,84	R\$ 62,48
23	Perfurador de papel para 100 folhas, para papeis de 75g/m. Com trava lateral, pinos perfurados em aço e molas em aço, margeador metálico e super resistente. Caixa c/ 6 unidades.	CX	Like	8	R\$ 135,58	R\$ 1.084,64
24	Perfurador de papel metálico com capacidade para perfurar até 30 folhas de papel 75g/m2.	Unidade	Like	56	R\$ 45,98	R\$ 2.574,88
25	Pincel 12, composto por cabo de madeira, cerdas de pelo de porco e virola de alumínio. Embalagem com 12 unidades	Pct	Like	144	R\$ 16,71	R\$ 2.406,24
26	Pincel 16, composto por cabo de madeira, cerdas de pelo de porco e virola de alumínio. Embalagem com 12 unidades	Pct	Like	60	R\$ 20,52	R\$ 1.231,20
27	Pistola aplicadora de silicone, produzida em aço carbono, com taxa de propulsão 12:1.	Unidade	Tekbond	34	R\$ 23,05	R\$ 783,70
28	Tesoura escolar produzida com Lâmina em aço inox e cabo em polipropileno. Tamanho 130mm. Caixa com 10 unidades.	Cx	Leo&Leo	100	R\$ 22,93	R\$ 2.293,00
29	Tesoura multiuso 21cm, composição: Cabo em polipropileno e resina termoplástica, e lâmina em aço inox. Embalagem com 12 unidades	Pct	Joccar office	9	R\$ 55,31	R\$ 497,79
VALOR TOTAL					R\$ 29.724,86	

LOTE 08 AMPLA CONCORRÊNCIA						
Item	Especificação	Unidade	Marca	Unidade	V. Unid	V. Total
1	Caneta esferográfica cor azul: tinta na cor azul, escrita fina (07 mm) corpo em plástico transparente, com esfera de tungstênio, carga removível não rosqueada, tampa anti asfixiante, e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tamanho da caneta com tampa de no mínimo 14 cm. Nas cores azul, preto ou vermelho. Cx c/50	CX	Bic	580	R\$ 45,00	R\$ 26.100,00
2	Caneta marca texto com ponta chanfrada de poliéster, composição: Tinta à base de água, aditivos, corantes, resinas termoplásticas e ponta de poliéster. Caixa c/12 unidades	CX	Pilot	322	R\$ 17,10	R\$ 5.506,20
3	Lápis preto grafite inteiro, nº 02- grafite ultra resistente, formato redondo, composição madeira reflorestada, com corpo redondo, lápis preto hb 2. Deve trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Produto contendo certificação fsc e certificação do inmetro portaria 481/2010. Caixa c/144 unidades.	Cx	Leo&Leo	189	R\$ 80,24	R\$ 15.165,36
4	Lápis de cor – caixa com 12 unidades em cores diferentes, madeira isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Deve ser recoberto com tinta atóxica, se for o caso. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica.	Cx	Leo&Leo	500	R\$ 9,93	R\$ 4.965,00
5	Apontador escolar com depósito injetado de pet reciclado, com furo cônico, cor verde translúcido, composto de cabeça removível com lâmina de aço carbono temperado, gabinete (reservatório), com dimensões 60 mm de altura x 25 mm de comprimento x 15 mm de largura. Impressão em uma cor, através de do processo de tampografia, de arte fornecida. Caixa c/24 unidades	Cx	Ecoplast	80	R\$ 48,71	R\$ 3.896,80
6	Borracha ponteira cor branca na cor branca. Macia, indicada para apagar escrita a lápis e lapiseira, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer gradação de grafite.composição: borracha natural, selo do inmetro conforme portaria. Cx c/50 unidades.	CX	Redbor	106	R\$ 20,62	R\$ 2.185,72
7	Borracha com capa: borracha escolar branca (livre de pvc), com capa protetora em pet pcr (politereftalato de etileno reciclado pós-consumo) na cor verde. Capa com impressão de arquivo digital em uma cor a ser fornecido posteriormente pela administração. Dimensões mínimas: comprimento: 43 mm; largura: 22 mm; espessura: 11mm. Caixa c/24 unidades	CX	Ecoplast	100	R\$ 42,16	R\$ 4.216,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

8	Gizão de cera tipo/modelo jumbo, caixa com 12 unidades em cores diferentes, padrão grande/longo, com superfície lisa e uniforme, isenta de defeitos e deformações, confeccionado com ceras e pigmentos atóxicos e pigmentação homogênea, não perecível, resistente. Dimensões aproximadas para cada gizão – 110mm de comprimento, de 10 de diâmetro	Cx	Acrilex	800	R\$ 8,41	R\$ 6.728,00
9	Lapiseira 0.7 mm, com grip ergonômico que evita o deslizamento, ponta metálica com mecanismo preciso para avanço do grafite, clip para prender em cadernos ou fichários, e borracha embutida na parte superior. Tendo em sua composição Resina termoplástica, borracha, grafite e metal. Formato: 8 x 148 mm. Cx c/12	Unidade	Like	48	R\$ 51,41	R\$ 2.467,68
10	Corretivo líquido 18ml a base de água, atóxico. Caixa com 6 unidades	Cx	Acrilex	150	R\$ 21,39	R\$ 3.208,50
11	Massa modelar 12 cores, Composição: Água, carboidrato de cereais, glúten, cloreto de sódio, conservantes, aroma, aditivos e pigmentos, Cx c/ 12 massas, sem a embalagem com 12 caixas.	CX	Leo&Leo	800	R\$ 6,37	R\$ 5.096,00
12	Caneta hidrográfica: estojo contendo 12 cores, tinta atóxica e lavável, ponta porosa média 2mm de boa qualidade, de modo que, não afunde com facilidade durante sua utilização. Corpo na mesma cor da tinta contendo no mínimo 9mm de diâmetro e 140mm de comprimento.	Unidade	Leonora	550	R\$ 22,53	R\$ 12.391,50
13	Borracha bicolor Caixa com 40 unidades	Cx	Mercur	200	R\$ 26,76	R\$ 5.352,00
14	Tinta para pintar a dedo com 6 cores (bpa free). Tinta para pintar a dedo com 6 cores tinta com cores vivas e miscíveis entre si solúvel em água frascos produzidos com material de alta qualidade e com 15ml	Unidade	Acrilex	600	R\$ 6,12	R\$ 3.672,00
VALOR TOTAL					R\$ 100.950,76	

LOTE 10 AMPLA CONCORRÊNCIA						
Item	Especificação	Unidade	Marca	Unidade	V. Unid	V. Total
1	Pasta arquivo confeccionada em plástico corrugado, medindo: 335x245x20mm, com aba e elástico. Cx c/50 unidades	CX	Alaplast	22	R\$ 221,05	R\$ 4.863,10
2	Pasta arquivo confeccionada em plástico corrugado, medindo: 335x245x35mm, com aba e elástico. Cx c/50 unidades.	CX	Alaplast	22	R\$ 306,05	R\$ 6.733,10
3	Pasta arquivo confeccionada em plástico corrugado, medindo: 335x245x55mm, com aba e elástico. Cx c/50 unidades.	CX	Alaplast	22	R\$ 290,65	R\$ 6.394,30
4	Caixa arquivo morto, medindo 350x245x135, produzida 100% polipropileno, corrugado com estrutura aveolar. Cores variadas Cx c/50 unidades	CX	Alaplast	26	R\$ 392,48	R\$ 10.204,48
5	Pasta ofício com aba, produzida em plástico laminado, 100% polipropileno, medindo: 345x245x55mm. Cores Transparente. Cx c/60 unidades.	CX	Alaplast	115	R\$ 343,00	R\$ 39.445,00
6	Pasta canaleta A4, produzida em plástico laminado, medindo 310x220x5mm, 100% polipropileno. Cores variadas. Cx c/60 unidades.	CX	Alaplast	10	R\$ 266,05	R\$ 2.660,50
7	Pasta suspensa marmorizada cm visor c/ grmpo plástico. cx. c/50	CX	Alaplast	20	R\$ 146,00	R\$ 2.920,00
8	Pasta suspensa, produzida em plástico laminado, hastes de encaixe na cor da pasta, 100% polipropileno, medindo 365x245x3mm cx. 50 und	CX	Alaplast	25	R\$ 167,00	R\$ 4.175,00
9	Registrador Tipo AZ, material Cartão com espessura de 2,2 mm, lombo largo, medindo 28,5 x 34,5 x 7,3 cm, com revestimento externo e interno total de plástico POKF com tratamento anti-bactéria (PP + Carbono), na cor preta, ferragem/mecanismo com base de metal fixada na pasta para encaixe de ferragem removível de alta precisão tipo alavanca, com presilha para fixar papel, olhal niquelado fixo a registradora, com janela plástica soldada no dorso, com etiqueta de papel impressa frente e verso, protetor de metal no canto inferior da pasta para proteção.	Unidade	Chies	216	R\$ 17,10	R\$ 3.693,60
10	Registrador Tipo AZ, material Cartão com espessura de 2,2 mm, lombo estreito, medindo 28,5 x 34,5 x 5,3 cm, com revestimento externo e interno total de plástico POKF com tratamento anti-bactéria (PP + Carbono), na cor preta, ferragem/mecanismo com base de metal fixada na pasta para encaixe de ferragem removível de alta precisão tipo alavanca, com presilha para fixar papel, olhal niquelado fixo a registradora, com janela plástica soldada no dorso, com etiqueta de papel impressa frente e verso, protetor de metal no canto inferior da pasta para proteção.	Unidade	Chies	216	R\$ 16,10	R\$ 3.477,60



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

11	Prancheta, porta documentos, cartão revestido em POKF (plástico Polipropileno PP + Carbono), com tratamento anti-bactéria, medindo 23,0 x 33,0 cm.	Unidade	Chies	80	R\$ 16,40	R\$ 1.312,00
12	Pasta catálogo, medindo 24,7 x 33, revestimento da capa em polipropileno, 50 sacos plásticos PP e 4 parafusos de metal para fixação.	Unidade	Chies	50	R\$ 16,80	R\$ 840,00
13	Caixa para correspondência Dupla, produzida em poliestireno, possui duas bandejas com hastes fixas, medindo: 11,4 x 26,7 x 36,8 cm. Cor Cristal.	Unidade	Maxcrl	60	R\$ 53,00	R\$ 3.180,00
14	Caixa para correspondência Tripla, produzida em poliestireno, possui três bandejas com hastes fixas,	Unidade	Maxcrl	32	R\$ 78,00	R\$ 2.496,00
16	Caixa de papelão ondulado medindo 400x250x300mm	Unidade	Grafica Fonseca	600	R\$ 6,45	R\$ 3.870,00
17	Saco plastico medindo 30x40cmx0.4mm pacote com 100 unidades	Pacote	Dac	32	R\$ 30,35	R\$ 971,20
VALOR TOTAL					R\$ 97.235,88	

LOTE 11 EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	Especificação	Unidade	Marca	Unidade	V. Unid	V. Total
1	Papel camurça. Medindo 40x60cm cores variadas. Embalagem Pacote com 25 unidades.	Pct	Realce	3	R\$ 32,83	R\$ 98,49
2	Papel Seda, medindo 48x60cm, cores variadas. Embalagem com 100 unidades.	Pct	Realce	3	R\$ 30,74	R\$ 92,22
3	TNT, medindo 46cmx2m, cores variadas, Embalagem com 40 unidades.	Pct	Vmp	3	R\$ 154,75	R\$ 464,25
4	Papel Cartolina 150g. Medindo 50x66cm cores variadas. Embalagem pacote com 100 unidades.	Pct	Realce	3	R\$ 106,25	R\$ 318,75
5	Papel crepom, Medindo 48x200cm, cores variadas. Embalagem pacote com 40 folhas.	Pct	Realce	3	R\$ 58,21	R\$ 174,63
6	Papel color set. Medindo 48x66cm, cores variadas. Embalagem pacote com 20 folhas.	Pct	Realce	3	R\$ 23,29	R\$ 69,87
7	Papel cartão 210g. Medindo 48x66, cores variadas. Embalagem pacote com 20 unidades.	Pct	Realce	3	R\$ 25,32	R\$ 75,96
8	Papel emborrachado EVA, Medindo 40x50, cores variadas. Embalagem pacote com 10 unidades.	Pct	Realce	3	R\$ 20,06	R\$ 60,18
10	Papel Sulfite para impressão 210x297, resma com 500 folhas. Cx c/10 resmas.	CX	Chamex	34	R\$ 283,26	R\$ 9.630,84
17	Bloco ideal para recados, lembretes e marcações. Gruda sem cola, tem aderência eletrostática e é reutilizável. Pacote com 20 unidades.	Pct	Like	5	R\$ 6,72	R\$ 33,60
18	Papel fotográfico, no formato 210x297mm, embalagem contendo 50 folhas.	Unidade	Masterprint	2	R\$ 27,85	R\$ 55,70
25	Planner espiral, capa dura e laminação fosca, espiral brengo, formato 177x240, miolo datado. Com 80 folhas	Unidade	Tilibra	6	R\$ 43,73	R\$ 262,38
VALOR TOTAL					R\$ 11.336,87	

LOTE 12 AMPLA CONCORRÊNCIA						
Item	Especificação	Unidade	Marca	Unidade	V. Unid	V. Total
1	Papel camurça. Medindo 40x60cm cores variadas. Embalagem Pacote com 25 unidades.	Pct	Realce	36	R\$ 32,83	R\$ 1.181,88
2	Papel Seda, medindo 48x60cm, cores variadas. Embalagem com 100 unidades.	Pct	Realce	36	R\$ 30,74	R\$ 1.106,64
3	TNT, medindo 46cmx2m, cores variadas, Embalagem com 40 unidades.	Pct	Vmp	36	R\$ 154,75	R\$ 5.571,00
4	Papel Cartolina 150g. Medindo 50x66cm cores variadas. Embalagem pacote com 100 unidades.	Pct	Realce	36	R\$ 106,25	R\$ 3.825,00
5	Papel crepom, Medindo 48x200cm, cores variadas. Embalagem pacote com 40 folhas.	Pct	Realce	36	R\$ 58,21	R\$ 2.095,56



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

6	Papel color set. Medindo 48x66cm, cores variadas. Embalagem pacote com 20 folhas.	Pct	Realce	36	R\$ 23,29	R\$ 838,44
7	Papel cartão 210g. Medindo 48x66, cores variadas. Embalagem pacote com 20 unidades.	Pct	Realce	36	R\$ 25,32	R\$ 911,52
8	Papel emborrachado EVA, Medindo 40x50, cores variadas. Embalagem pacote com 10 unidades.	Pct	Realce	36	R\$ 20,06	R\$ 722,16
9	Papel Sulfite 100 folhas, formato 210x297. Cx c/25 pacotes de 100 folhas cada.	Cx	Chamequinho	225	R\$ 248,57	R\$ 55.928,25
10	Papel Sulfite para impressão 210x297, resma com 500 folhas. Cx c/10 resmas.	CX	Chamex	391	R\$ 283,26	R\$ 110.754,66
11	Envelope ofício no formato de 144x229, gramatura 90g. Cx c/1000 unidades	CX	Foroni	9	R\$ 150,96	R\$ 1.358,64
12	Envelope saco branco, no formato 176x250. gramatura 90g. Cx c/100 unidades.	CX	Foroni	27	R\$ 42,37	R\$ 1.143,99
13	Envelope convite, no formato 162x229. gramatura 90. Cx c/100 unidades.	CX	Foroni	27	R\$ 67,08	R\$ 1.811,16
14	Envelope kraft natural, medindo: 260x360, gramatura 80g, caixa com 100 unidades.	CX	SCRITY	27	R\$ 51,81	R\$ 1.398,87
15	Resma de papel reciclado A4, 75/m2, 210x297mm, 500 fls, para uso profissional – papel 100% reciclado. CX c/ 10 resmas, cada resma com 500 folhas.	Unidade	CHAMEX	60	R\$ 278,83	R\$ 16.729,80
16	Regua 30cm confeccionada em pet reciclado verde, sem deformidades ou rebarbas, processo de produção por injeção plástica. Escalas claras e precisas, com divisão em milímetros, destaque a cada 5 milímetros com marcação numerada a cada centímetro na cor branca, com impressão legível e sem falhas, feitas pelo processo de tampografia. Dimensões aproximadas de : 310 mm comprimento x 30 mm largura x 2 mm espessura maior e a menor 1 mm(ponta do chanfro).	Und	Ecoplast	350	R\$ 1,78	R\$ 623,00
17	Bloco ideal para recados, lembretes e marcações. Gruda sem cola, tem aderência eletrostática e é reutilizável. Pacote com 20 unidades.	Pct	Like	59	R\$ 6,72	R\$ 396,48
18	Papel fotográfico, no formato 210x297mm, embalagem contendo 50 folhas.	Unidade	Masterprint	23	R\$ 27,85	R\$ 640,55
19	Bloco de recados autoadesivo, com 4 blocos de 100 folhas, formato 38x51mm	Unidade	Like	91	R\$ 4,93	R\$ 448,63
20	Bloco para recado, folha não adesivas, no formato 92x82mm, gramatura 75g/m2, embalagem com 600 folhas.	Unidade	Tilibra	45	R\$ 19,44	R\$ 874,80
21	Livro de ata, papel offset, folhas numeradas, gramatura 56g/m2, 200 folhas, capa dura. Medindo 200x298mm.	Unidade	Tilibra	45	R\$ 27,01	R\$ 1.215,45
22	Livro de ponto, papel offset, folhas numeradas, medindo 218x319, 100 folhas. Capa dura	Unidade	Tilibra	45	R\$ 23,71	R\$ 1.066,95
23	Livro Protocolo de Correspondência Capa Dura 52 fls, medindo 153x216mm, gramatura 56g/m2.	Unidade	Tilibra	45	R\$ 12,33	R\$ 554,85
24	Caderno universitário espiralado, 200 folhas úteis (não sendo contadas das divisórias), 10 matérias, pautado frente e verso com capa e contracapa. Mínimo de 27 pautas por página, com cabeçalho e rodapé ou pauta contínua. Linhas coincidentes em ambas as faces. Especificações: dimensões mínimas: 200mm de comprimento x 275mm de largura; · miolo: papel offset, branco gramatura mínima de 56g/m2;	Unidade	Grafica Fonseca	500	R\$ 19,24	R\$ 9.620,00
25	Planner espiral, capa dura e laminação fosca, espiral brengo, formato 177x240, miolo datado. Com 80 folhas	Unidade	Tilibra	68	R\$ 43,73	R\$ 2.973,64
26	Caderno brochurão - caderno escolar costurado, tipo vertical, 96 folhas.	Unidade	Grafica Fonseca	850	R\$ 11,15	R\$ 9.477,50
27	Caderno brochura Pequeno - caderno escolar costurado, tipo vertical, 96 folhas	Unidade	Grafica Fonseca	600	R\$ 6,53	R\$ 3.918,00
28	Caderno de desenho – caderno de desenho e cartografia universitário espiralado, tipo horizontal, 96 folhas Buchora isentas de impressão	Unidade	Grafica Fonseca	500	R\$ 13,84	R\$ 6.920,00
VALOR TOTAL					R\$ 244.107,42	



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

LOTE 13 EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	Especificação	Unidade	Marca	Unidade	V. Unid	V. Total
1	Fita Adesiva de Filme de Polipropileno (BOPP) com adesivo acrílico base água, medindo 48mm X 100m. Cor: transparente	Unidade	Alltape	300	R\$ 10,46	R\$ 3.138,00
2	Fita Adesiva de Filme de Polipropileno (BOPP) com adesivo acrílico base água. Medindo 24mmx50mm. Cor: transparente	Unidade	Alltape	300	R\$ 6,77	R\$ 2.031,00
3	Fita Adesiva de Filme de Polipropileno (BOPP) com adesivo acrílico base água. Medindo 45mmx45mm. Cor: transparente	Unidade	Alltape	300	R\$ 6,26	R\$ 1.878,00
4	Fita adesiva de Papel Crepado Saturado, com adesivo a base de borracha e resinas. Medindo 18 mm x 45 m, cor transparente.	Unidade	Alltape	300	R\$ 5,44	R\$ 1.632,00
5	Fita adesiva de Papel Crepado Saturado, com adesivo a base de borracha e resinas. Medindo 48 mm x 50 m, cor transparente.	Unidade	Alltape	300	R\$ 16,50	R\$ 4.950,00
6	Fita Adesiva de Demarcação de Solo, Advertência e demarcação de solo em áreas de atenção, filme de pvc. Adesivo: Base borracha resina, medindo 48mmx30m.	Unidade	Alltape	20	R\$ 29,03	R\$ 580,60
7	Fragmentadora papel material: metal/plástico, abertura: 230mm, tensão motor: bivolt v, capacidade lixeira: 25L, tipo: automática, características adicionais: papéis, grampos, cartão, cd, potência: 370w, capacidade fragmentação: 15 folhas, nível ruído: 65d.	Unidade	Secreta	4	R\$ 1.600,00	R\$ 6.400,00
VALOR TOTAL					R\$ 20.609,60	

LOTE 14 EXCLUSIVO ME/EPP						
Item	Especificação	Unidade	Marca	Unidade	V. Unid	V. Total
1	Quadro branco medindo 90cm x 120cm, com moldura em alumínio. Com suporte para apagador	Unidade	Stalo	37	R\$ 141,33	R\$ 5.229,21
VALOR TOTAL					R\$ 5.229,21	
VALOR TOTAL GLOBAL					R\$ 550.695,74	

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

VALOR TOTAL DA PRETENSE CONTRATAÇÃO SERÁ DE R\$ 550.695,74 (QUINHENTOS E CINQUENTA MIL, SEISCENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E SETENTA E QUATRO CENTAVOS)

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

A solução será parcelada em itens de contratação.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

A contratação está alinhada ao planejamento anual das secretarias e órgãos da administração municipal, que preveem ações institucionais, campanhas educativas, informativas e promocionais, bem como eventos e atividades que demandam o fornecimento de materiais de expediente e didáticos.

A aquisição visa atender às demandas previamente mapeadas, garantindo suporte às políticas públicas e à execução das atividades previstas nos planos de trabalho e cronogramas internos das respectivas unidades. A medida está em conformidade com os princípios da eficiência, do planejamento e da economicidade, previstos na Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

O plano de contratação anual está em fase de construção, no entanto, o objeto está previsto do orçamento anual e no PPA, conforme abaixo:

2010 - GABINETE DO PREFEITO

2010.04.122.2039.2528 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
2010.04.122.2039.2582 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CENTRAL DE COMPRAS UM
2010.24.131.2039.2429 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

2210 - GABINETE DO VICE- PREFEITO

2210.04.122.2002.2584 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO VICE-PREF

2220 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

2220.04.122.2036.2526 - MANUTEN.ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

2230 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS

2230.04.123.2038.2527 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC.DE FINANÇAS

2240 - SECRETARIA MUNICIPAL DA RECEITA E PLANEJAMENTO URB

2240.04.121.2023.2586 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPTO DE ENGENHARIA E ARQ

2240.04.129.2034.2555 - MANUTEN. ATIVID DO DEPARTAM DE TRIBUTOS E ARRECADA

2240.04.129.2034.2585 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC DE RECEITA E PLANEJAM

2250 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

2250.12.122.2047.2587 - MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

2250.12.361.2046.2458 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA-QSE

2250.12.361.2046.2523 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA – MDE

2250.12.361.2046.2565 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA

2250.12.361.2047.2588 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ENSINO INTEGRAL – PEI

2250.12.365.2046.2457 - MANUT.DAS ATIV.DO ENS.INFANTIL E CRECHES – FUNDEB

2250.12.366.2047.2543 - MANUT.ATIV.ENSINO DE JOVENS E ADULTOS

2260 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE JUVENTUDE E LAZER

2260.27.812.2022.2496 - MANUTENÇÃO DE ESCOLINHAS DE ESPORTES EM DIV.MODAL.

2260.27.812.2028.2518 - MANUT.ATIVID.DA SEC.DE ESPORTES,JUVENTUDE E LAZER

2260.27.813.2028.2519 - REALIZ.DO PROJETO FEST VERÃO,C/EVENTOS ESPORTIVOS

2270 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2270.10.301.2042.2439 - MANUT.DAS ATIV.AGENTES COMUNIT.DE SAÚDE-ACS(F.M.S)

2270.10.301.2042.2567 - MANUTENÇÃO DOS SERV. DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

2270.10.301.2042.2593 - MANUTENÇÃO DA ESTRATÉGIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA-ATENÇ

2270.10.301.2043.2446 - MANUT.DAS AÇÕES E SERV. PÚBLICOS LIGADOS À SAÚDE

2270.10.302.2048.2472 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO LABORATÓRIO CARMELO

2270.10.302.2048.2474 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CAPS(F.M.S.)

2270.10.302.2048.2540 - MANUTENÇÃO DO MAC AMBULATORIAL E HOSPITALAR

2270.10.302.2048.2544 - MANUT.DAS ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO(F.M.S.)

2270.10.302.2048.2550 - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO MOTORA

2270.10.302.2048.2595 - MANUT.DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE ESPECIAL.MEDICAS

2270.10.305.2042.2442 - MANUT.DAS ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE(F.M.S)

2280 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL HUM

2280.08.243.2049.2596 - MANUT.ATIVIDADES DO SCFV-CRIANÇAS E ADOLEC.IDOSOS

2280.08.243.2049.2598 - DIST.DE FARDAMENTOS E MATERIAIS P/ SCFV

2280.08.244.2045.2452 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CONSELHOS SOCIAIS

2280.08.244.2045.2546 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA CRIANÇA FELI

2280.08.244.2045.2597 - MANT.ATIV.DA SEC.DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL-SEDES

2280.08.244.2045.2599 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROG.BOLSA FAMÍLIA-IGD PBF

2280.08.244.2045.2601 - MANUT.ATIV DA COORDENADORIA POL.PUBL.P/A MULHER

2280.08.244.2045.2605 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CASA DA CIDADANIA – C

2280.08.244.2052.2570 - MANUT.ATIV.PROG.DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMÍLIA-CRAS

2280.08.244.2052.2571 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA RENDA CERTA

2290 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO,CULTURA E DESENVOL

2290 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO,CULTURA E DESENVOL

2290.13.392.2040.2609 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO DE CULTURA

2290.23.122.2027.2606 - MANUT.DAS ATIVIDADES DA SEC. DE TURISMO,CULT.E DESENV.

2290.23.695.2026.2514 - FOMENTAR E APOIAR TURISMO DE EVENTOS

2290.23.695.2026.2607 - MANUTENÇÃO DAS FESTIVIDADES DO CARNAVAL DE PITIMBU

2290.23.695.2026.2620 - MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS

2290.24.131.2026.2513 - REALIZ.DE PUBLICIDADE P/DIVULGAR POTENCIAL TURIST.

2310 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA

2310.11.692.2021.2492 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DA PESCA

2320 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

2320.20.122.2020.2487 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC.DE AGRICULTURA

2330 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV URB

2330.15.784.2019.2630 - MANUT.DAS ATIV.DA SEC.INFRAESTRUTURA E SERV URBANO

2340 - OUVIDORIA GERAL

2340.04.125.2053.2572 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA OUVIDORIA MUNICIPAL

2350 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA

2350.06.181.2051.2566 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA GUARDA MUNICIPAL

2350.06.181.2051.2631 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA VIGILANCIA MUNICIPAL

2350.06.181.2051.2632 - MANUT.DAS ATIV.DA SEC.DE SEGURANÇA PUB E DEFESA CI

2360 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

2360.15.452.2023.2418 - REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS DE EDUCAÇÃO NO TRANSITO

2360.15.452.2023.2643 - MANUT.DAS ATIV.DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA

2370 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

2370.18.122.2029.2637 - MANUT. DAS ATIVIDADES DA SECRET. DE MEIO AMBIENTE
2370.18.541.2029.2639 - REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS DE EDUCAÇÃO E CONSCIENTIZA
2370.18.542.2029.2641 - FOMENTAR E APOIAR EVENTOS VINCULADOS AO MEIO AMBIE
2370.18.695.2029.2046 - MANUTENÇÃO DE LIMPEZA NAS PRAIAS
2380 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA
2380.04.122.2554.2646 - MANUTENÇÃO DAS ATIVID. DA SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

10. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS (RESULTADOS PRETENDIDOS):

Com a contratação, pretende-se garantir maior agilidade e eficiência no fornecimento de materiais de expediente e didáticos, assegurando o suporte necessário às atividades institucionais, administrativas, educativas e operacionais realizadas pelas secretarias municipais. Espera-se ainda promover a padronização dos materiais utilizados pela administração pública, fortalecer a organização das rotinas de trabalho, otimizar os recursos públicos por meio da economia de escala e garantir o cumprimento dos cronogramas e planejamentos das ações governamentais. A medida contribui para a melhoria da prestação dos serviços públicos e para o fortalecimento da eficiência administrativa e do atendimento à população.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

Os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual serão capacitados para exercer suas funções de forma hábil, anteriormente a celebração do contrato.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Em regra, não se vislumbra impactos ambientais importantes decorrentes da contratação, no entanto, a fim de minimizar os riscos inerentes a contratação, elencamos algumas medidas que podem mitigar riscos:

1. **Preferência por tintas sustentáveis:** Recomendação à empresa fornecedora para utilização de tintas à base de água ou vegetal, com menor teor de compostos orgânicos voláteis (COVs), evitando produtos com metais pesados ou solventes agressivos.
2. **Adoção de processos de impressão sustentáveis:** Incentivar o uso de métodos de produção com menor consumo de energia e insumos, e com controle de resíduos gerados durante o processo.
3. **Uso de embalagens recicláveis ou reutilizáveis:** Solicitar, sempre que possível, o fornecimento de materiais acondicionados em embalagens ambientalmente adequadas, evitando o uso excessivo de plástico ou materiais não recicláveis.
4. **Entrega em lotes planejados:** Estimular a entrega programada dos materiais de forma parcelada, conforme cronograma previamente definido, a fim de evitar acúmulo, desperdício ou deterioração prematura dos itens.
5. **Orientação quanto ao descarte e reaproveitamento:** Requerer da contratada a disponibilização de orientações básicas sobre descarte adequado dos materiais após o uso, bem como possibilidades de reaproveitamento ou reciclagem, quando aplicável.

Tais medidas contribuem para a redução dos impactos ambientais e para a promoção da sustentabilidade nas contratações públicas, em consonância com os princípios da administração pública responsável e da gestão ambiental integrada.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, elaborado pelos integrantes da Equipe de Planejamento em harmonia com a Lei nº14.133/21, considerando a análise das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade. Em complemento aos requisitos listados RECOMENDAMOS o prosseguimento do processo de LICITAÇÃO não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente aquisição/contratação no formato indicado.

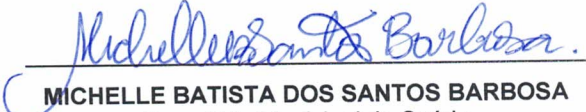
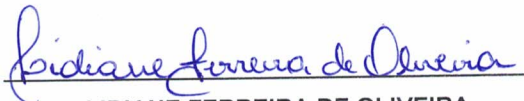
14. RESPONSÁVEIS:



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DA PREFEITA

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da futura aquisição/contratação.

Pitimbu-PB, 30 de abril de 2025.

Equipe de Planejamento da Contratação	
Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
 MICHELLY CRISTOVAM TAVARES Chefe de Gabinete	Equipe de Apoio:  RITA DE CÁSSIA LIMA DA SILVA SANTOS Secretária de Administração  MICHELLE BATISTA DOS SANTOS BARBOSA Secretária Municipal de Saúde  LIDIANE FERREIRA DE OLIVEIRA Secretária Municipal de Desenvolvimento Humano