



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1- INFORMAÇÕES GERAIS

1.1- Data prevista para conclusão do processo:

O prazo razoável para a finalização da contratação será de 15 (quinze) dias úteis.

1.2- Descrição sucinta do objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA PARA OFERECER SUPORTE ESTRATÉGICO, TÉCNICO E INSTITUCIONAL À PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU, FORTALECENDO SUA PRESENÇA EM ÓRGÃOS FEDERAIS, ESTADUAIS E INSTITUCIONAIS, AMPLIANDO O ACESSO A RECURSOS E PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS, E GARANTINDO MAIOR AGILIDADE E EFICIÊNCIA NA RESOLUÇÃO DE DEMANDAS JUNTO AO GOVERNO FEDERAL E AO CONGRESSO NACIONAL.

1.3- Grau de prioridade da compra ou da contratação

MÉDIA PRIORIDADE

A SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, busca, a partir desta solicitação, a viabilidade da presente contratação, para a prestação do seguinte serviço: **Contratação de empresa para realização dos serviços de assessoria e consultoria para oferecer suporte estratégico, técnico e institucional à Prefeitura Municipal de Pitimbu, fortalecendo sua presença em órgãos federais, estaduais e institucionais, ampliando o acesso a recursos e programas governamentais, e garantindo maior agilidade e eficiência na resolução de demandas junto ao governo federal e ao congresso nacional**, que tem como objetivo oferecer suporte estratégico, técnico e institucional à Prefeitura Municipal de Pitimbu, fortalecendo sua presença em órgãos federais, estaduais e institucionais junto ao Governo Federal e ao Congresso Nacional.

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1- Justificativa da necessidade da contratação

O principal objetivo da contratação é oferecer suporte estratégico, técnico e institucional à Prefeitura Municipal de Pitimbu, fortalecendo sua presença em órgãos federais, estaduais e institucionais, ampliando o acesso a recursos e programas governamentais, e garantindo maior agilidade e eficiência na resolução de demandas junto ao Governo Federal e ao Congresso Nacional.

Os principais Serviços Oferecidos serão

- Marcação, organização e mediação em reuniões estratégicas.
- Diagnóstico do município junto a ministérios e órgãos do Governo Federal.
- Acompanhamento da liberação de recursos junto ao Governo Federal.
- Acompanhamento da liberação de emendas parlamentares.
- Acompanhamento em programas governamentais federais, estaduais e institucionais.
- Organização e mediação de agendas institucionais com representantes do Legislativo, Executivo, órgãos de controle e instituições parceiras.
- Representação oficial da Prefeitura ou de suas Secretarias junto a instituições públicas, quando previamente autorizada.
- Representação em reuniões estratégicas de órgãos, municípios ou empresas parceiras.
- Resolução de demandas junto a ministérios e órgãos do Governo Federal.
- Relatório periódico de atividades.
- Atendimento presencial e virtual para retirada de dúvidas e resolução de problemas relativos ao serviço contratado.
- Acolhimento ao gestor e representantes do município em Brasília (mediante aviso prévio de 30 dias e cobrança



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

adicional).

- Atendimento ao gestor durante estadia no Distrito Federal, incluindo auxílio de traslado (mediante aviso prévio de 30 dias e cobrança adicional).
- Auxílio em marketing digital durante estadia do gestor em Brasília (mediante aviso prévio de 30 dias e cobrança adicional).
- Apresentação de projetos e serviços que impactem positivamente a gestão municipal.
- Equipe técnica especializada por área de atuação, preparada para recepcionar e tratar demandas específicas do município.

2.2- Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Não há vinculação deste objeto com outro documento de formalização de demanda, razão pela qual essa contratação deve ser realizada.

3- MATERIAIS/SERVIÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	UNID.	QUANT
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA PARA OFERECER SUPORTE ESTRATÉGICO, TÉCNICO E INSTITUCIONAL À PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU, FORTALECENDO SUA PRESENÇA EM ÓRGÃOS FEDERAIS, ESTADUAIS E INSTITUCIONAIS, AMPLIANDO O ACESSO A RECURSOS E PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS, E GARANTINDO MAIOR AGILIDADE E EFICIÊNCIA NA RESOLUÇÃO DE DEMANDAS JUNTO AO GOVERNO FEDERAL E AO CONGRESSO NACIONAL.	MÊS	12	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
VALOR TOTAL:				R\$ 72.000,00	

VALOR TOTAL: R\$ 72.000,00 (Setenta e dois mil reais).

4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO.

Responsável (eis) pela demanda:

Nome: ALLEF CRISTOVAM TAVARES

CPF: 116.124.154-07

Cargo/Função: Secretário de Turismo, Cultura e Desenvolvimento Econômico

Pitimbu/PB, 29 de agosto de 2025.

ALLEF CRISTOVAM TAVARES

Secretário de Turismo, Cultura e Desenvolvimento Econômico