

Proposta de Consultoria e Assessoria Institucional

MAXX CONSULTORIA E ASSESSORIA ESTRATÉGICA LTDA – MaxStratégia

Objetivo

Oferecer suporte estratégico, técnico e institucional à Prefeitura Municipal de Pitimbu, fortalecendo sua presença em órgãos federais, estaduais e institucionais, ampliando o acesso a recursos e programas governamentais, e garantindo maior agilidade e eficiência na resolução de demandas junto ao Governo Federal e ao Congresso Nacional.

Serviços Oferecidos

- Marcação, organização e mediação em reuniões estratégicas.
- Diagnóstico do município junto a ministérios e órgãos do Governo Federal.
- Acompanhamento da liberação de recursos junto ao Governo Federal.
- Acompanhamento da liberação de emendas parlamentares.
- Acompanhamento em programas governamentais federais, estaduais e institucionais.
- Organização e mediação de agendas institucionais com representantes do Legislativo, Executivo, órgãos de controle e instituições parceiras.
- Representação oficial da Prefeitura ou de suas Secretarias junto a instituições públicas, quando previamente autorizada.
- Representação em reuniões estratégicas de órgãos, municípios ou empresas parceiras.
- Resolução de demandas junto a ministérios e órgãos do Governo Federal.
- Relatório periódico de atividades.
- Atendimento presencial e virtual para retirada de dúvidas e resolução de problemas relativos ao serviço contratado.
- Acolhimento ao gestor e representantes do município em Brasília (mediante aviso prévio de 30 dias e cobrança adicional).
- Atendimento ao gestor durante estadia no Distrito Federal, incluindo auxílio de traslado (mediante aviso prévio de 30 dias e cobrança adicional).
- Auxílio em marketing digital durante estadia do gestor em Brasília (mediante aviso prévio de 30 dias e cobrança adicional).
- Apresentação de projetos e serviços que impactem positivamente a gestão municipal.
- Equipe técnica especializada por área de atuação, preparada para receptionar e tratar demandas específicas do município.

Investimento

Valor mensal: R\$ 6.000,00 (seis mil reais)



MaxStratégia
Consultoria & Assessoria

Duração do contrato: 12 (doze) meses

Forma de pagamento: Mensal, mediante emissão de nota fiscal.

Serviços adicionais (acolhimento, traslado, marketing digital) serão cobrados à parte, mediante solicitação prévia com prazo mínimo de 30 dias.

Dados da Contratada

MAXX CONSULTORIA E ASSESSORIA ESTRATÉGICA LTDA

Nome fantasia: MaxStratégia

CNPJ: 61.173.238/0001-03

Endereço: Rua Copaíba, Lote 1, Torre A, Sala 1705, Parte A28, Bairro Norte (Águas Claras), Brasília/DF, CEP 71.919-540

Representante legal: Livia Cristiane Gomes Max (sócia-administradora)

Telefone: (61) 99946-0202

E-mail: maxstrategiabsb@gmail.com

Brasília/DF, 25 de agosto de 2025

Livia Cristiane Gomes Max

Sócia-administradora | MaxStratégia



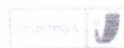
CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que
LIVIA CRISTIANE GOMES MAX, CPF nº 014.801.191-80
realizou, na modalidade a distância, o curso sem tutoria
DIREITO ELEITORAL - TURMA 2
no período de 9 de agosto de 2022 a 13 de setembro de 2022
com carga horária de 40 horas/aula,
tendo obtido aprovação com nota: 100,00

Brasília, 13 de setembro de 2022

Instituto Legislativo Brasileiro
Rua do Senado Federal, 309 - Brasília, DF - CEP: 70150-900
Fone: (61) 3315-1000 - Fax: (61) 3315-1001
Site: www.ibr.gov.br

Senado Federal
Brasília, DF - CEP: 70150-900
Fone: (61) 3315-1000 - Fax: (61) 3315-1001
Site: www.senado.gov.br



PROGRAMA DO CURSO DIREITO ELEITORAL - TURMA 2

Modulo I - DESAFIOS FUNDAMENTAIS DA DEMOCRACIA

- **Unidade 1.** O que é democracia?
- **Unidade 2.** Democracia direta, representativa e deliberativa
- **Unidade 3.** Mecanismos constitucionais de participação direta
- **Unidade 4.** Meu voto importa? Participação popular e consultas municipais conforme Emenda Constitucional nº 111/2021
- **Unidade 5.** Crise na democracia? Populismo, representação política e accountability

Modulo II - TEORIA GERAL DO DIREITO ELEITORAL

- **Unidade 1.** Organização da Justiça Eleitoral
- **Unidade 2.** Conceitos, fontes e princípios do Direito Eleitoral
- **Unidade 3.** O Direito Eleitoral na Constituição da República

- **Unidade 4.** Os partidos políticos e a lei
- **Unidade 5.** Elementos históricos do voto no Brasil
- **Unidade 6.** Sistemas eleitorais: princípios majoritário e proporcional
- **Unidade 7.** Sistemas eleitorais referenciados

Modulo III - PRÁTICA ELEITORAL

- **Unidade 1.** Atualidade das leis que regem o Direito Eleitoral brasileiro
- **Unidade 2.** O sistema eleitoral brasileiro
- **Unidade 3.** Eleições na prática
- **Unidade 4.** Propaganda eleitoral: o que é permitido ou vedado
- **Unidade 5.** Gastos em campanha: arrecadação, limites, transparência
- **Unidade 6.** Vamos realizar o cálculo eleitoral?
- **Unidade 7.** Ações perante a Justiça Eleitoral

Fundamentação legal: Resolução nº 11, do Senado Federal, de 07/07/2017.
CNPJ do Senado Federal: 00.530.279/0001-15

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

bBR1r1Dfsd

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima





CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que
LIVIA CRISTIANE GOMES MAX, CPF nº 014.801.191-80
realizou, na modalidade a distância, o curso sem tutoria
ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - TURMA 2
no período de 14 de setembro de 2022 a 5 de outubro de 2022
com carga horária de 40 horas/aula,
tendo obtido aprovação com nota: 76,00

Brasília, 5 de outubro de 2022

Instituto Legislativo Brasileiro - Brasília
Instituição mantida pelo Senado Federal - 13

Associação dos Deputados Federais
Fundada em 1934 - 13



PROGRAMA DO CURSO ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - TURMA 2

- Módulo I - Ética
 - Unidade 1 - Importância do estudo, histórico e conceitualização
 - Unidade 2 - Ética x Moral
- Módulo III - Ética na Administração Pública
 - Unidade 1 - Administração Pública
 - Unidade 2 - Ética e Administração Pública
 - Unidade 3 - Ética no Legislativo

- Módulo II - Ética em contexto
 - Unidade 1 - A Ética, eu e o outro
 - Unidade 2 - Ética e sociedade
 - Unidade 3 - Ética, imprensa e novas mídias
 - Unidade 4 - Ética e lei
 - Unidade 5 - Ética e Estado
 - Unidade 6 - Ética, vida e natureza

Fundamentação legal: Resolução nº 11, do Senado Federal, de 07/07/2017.
CNPJ Senado Federal - 00.530.279/0001-15

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

xcyW21t7WY

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima





CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que
LIVIA CRISTIANE GOMES MAX, CPF nº 014.801.191-80
 realizou, na modalidade a distância, o curso sem tutoria
EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO - TURMA 1
 no período de 21 de janeiro de 2020 a 10 de fevereiro de 2020
 com carga horária de 20 horas/aula,
 tendo obtido aprovação com nota: 79,20

Brasília, 10 de fevereiro de 2020

Mônica Oliveira Coimbra
 Diretora de Gestão de Cursos e Avaliação

Ronaldo Luiz Costa Oliveira
 Coordenador de Cursos



PROGRAMA DO CURSO EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO - TURMA 1

- **Modulo I** - O Atendimento ao público sob o enfoque da qualidade
 - Unidade 1 - Consciência pela qualidade
 - Unidade 2 - Identificação dos usuários
 - Unidade 3 - Paradigmas essenciais e princípios do bom atendimento
- **Modulo II** - Eficácia no atendimento por telefone
 - Unidade 1 - Fundamentos do processo de comunicação
 - Unidade 2 - Barreiras e distorções
 - Unidade 3 - Comunicação correta por telefone
- **Modulo III** - Eficácia no atendimento presencial
 - Unidade 1 - Excelência no atendimento presencial
 - Unidade 2 - Agilidade no atendimento
 - Unidade 3 - Questões ambientais
- **Modulo IV** - Postura ética e profissional
 - Unidade 1 - Atitudes comportamentais adequadas
 - Unidade 2 - Deveres e direitos
 - Unidade 3 - Desenvolvimento pessoal

Fundamentação legal: Resolução nº 13, do Senado Federal, de 25/06/2018.
 CNPJ Senado Federal - 00.530.279/0001-15

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO
wY3UmGKbON

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br> e informe o código acima

