



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1- INFORMAÇÕES GERAIS

1.1- Data prevista para conclusão do processo

O prazo razoável para a finalização da contratação será de 30 (trinta) dias úteis

1.2- Descrição sucinta do objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS, CORREÇÃO DE CRÍTICAS E INFORMAÇÃO MENSAL DO ESOCIAL, ACOMPANHAMENTO DAS ALTERAÇÕES, FECHAMENTO E PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PESSOAL.

1.3- Grau de prioridade da compra ou da contratação

Média Prioridade

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de processamento de dados, correção de críticas e envio mensal das informações ao eSocial, bem como para o acompanhamento das alterações legais, fechamento e processamento da folha de pessoal, é necessária para garantir a adequada gestão dos recursos humanos do Município de Pitimbu-PB.

Os serviços são essenciais para assegurar o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, a correta elaboração da folha de pagamento e a regularidade das informações prestadas aos órgãos de controle. Além disso, contribuem para a redução de inconsistências e riscos de penalidades decorrentes de falhas no envio de dados obrigatórios.

Considerando a importância da continuidade e da eficiência administrativa das atividades desenvolvidas pelo Departamento de Recursos Humanos, a presente contratação é classificada como de **média prioridade**, uma vez que sua execução é relevante para o funcionamento regular da administração municipal e para o atendimento das exigências legais aplicáveis.

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1- Justificativa da necessidade da contratação:

A presente contratação tem por finalidade assegurar a regularidade, eficiência e continuidade dos serviços relacionados à gestão de pessoal do Município de Pitimbu-PB, especialmente no que se refere ao processamento de dados da folha de pagamento, envio das informações obrigatórias ao eSocial e atendimento das exigências legais dos órgãos de controle e fiscalização.

O eSocial constitui uma plataforma governamental que unifica o envio de informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, exigindo constante acompanhamento das alterações normativas, atualização dos sistemas e correção de eventuais inconsistências identificadas durante o processamento das informações. Dessa forma, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada para realizar o processamento de dados, correção de críticas, acompanhamento das alterações legais e envio mensal dos eventos obrigatórios, garantindo a conformidade das informações prestadas pelo Município.

Além disso, os serviços de fechamento e processamento da folha de pagamento demandam conhecimento técnico específico e permanente atualização quanto às normas trabalhistas, previdenciárias e tributárias vigentes, sendo essenciais para assegurar a correta remuneração dos servidores públicos municipais, bem como o cumprimento das obrigações



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

acessórias perante os órgãos competentes.

A contratação visa ainda proporcionar maior segurança, eficiência administrativa e confiabilidade dos dados funcionais e financeiros dos servidores, reduzindo riscos de inconsistências, multas, penalidades e demais prejuízos decorrentes do descumprimento das obrigações legais.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de processamento de dados, correção de críticas e informação mensal do eSocial, acompanhamento das alterações, fechamento e processamento da folha de pessoal mostra-se necessária e indispensável para atender às demandas da Secretaria Municipal de Administração, por meio do Departamento de Recursos Humanos do Município de Pitimbu-PB, garantindo a continuidade dos serviços públicos e a observância dos princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

2.2- Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Não há vinculação deste objeto com outro documento de formalização de demanda, razão pela qual essa contratação deve ser realizada.

3- MATERIAIS/SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID.	QUANT.	V. UNIT	TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS, CORREÇÃO DE CRÍTICAS E INFORMAÇÃO MENSAL DO ESOCIAL, ACOMPANHAMENTO DAS ALTERAÇÕES, FECHAMENTO E PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PESSOAL.	MÊS	12	R\$ 1.800,00	R\$ 21.600,00
TOTAL DO MENOR VALOR				R\$ 21.600,00	

MENOR VALOR ESTIMADO: **R\$ 21.600,00** (Vinte e um mil e seiscentos reais).

4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requirante (Unidade/Setor/Depto): PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU	
Responsável (eis) pela demanda:	
Nome: RITA DE CÁSSIA LIMA DA SILVA SANTOS	
CPF: 011.***.***-40	Cargo/Função: Secretária Municipal Secretária Municipal de Administração

Pitimbu-PB, 03 de julho de 2026.

RITA DE CÁSSIA LIMA DA SILVA SANTOS
Secretária de Administração